

נוהלי חטיבת התקון



שירות בתי הסוהר

בתוקף מתאריך: 25.04.2021
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 8 עמודים

הפרק: הכשרה מקצועית
מס' 70-5017 הנוהל:

קורס הכשרה מקצועית

1. כללי

- 1.1 קורסי הכשרה מקצועית הינם חלק חשוב בתהליך שיקום האסיר.
- 1.2 לקורסי ההכשרה המקצועית נדרשים תכנון מוקדם ושיתוף פעולה עם גורמי פנים וחוף שב"ס.

2. מטרה

- 2.1 לקבוע כללים לניהול קורסי הכשרה מקצועית.

3. השיטה

3.1 קביעת מאגר הקורסים להכשרה מקצועית

- 3.1.1 ענף הכשרה מקצועית במערך התעסוקה יקבע את המקצועות בהם יפתחו קורסים עפ"י תכנית העבודה השנתית.
- 3.1.2 רשימת הקורסים תותאם למקצועות הנדרשים בשוק העבודה ולצרכי האסירים.
- 3.1.3 קורסי ההכשרה המקצועית יופעלו ע"י:
 - 3.1.3.1 מכללות שלשירות בתי הסוהר יש התקשרות עמן על פי מכרז.
 - 3.1.3.2 משרד העבודה והרווחה.
 - 3.1.4 לצורך פתיחת קורס הכשרה מקצועית, המופעל ע"י משרד העבודה והרווחה, נדרש לקבל אישור מהמפקח המקצועי של הקורס.

3.2 איתור אסירים מועמדים לקורס

- 3.2.1 קצין תעסוקה והכ"מ יידע את גורמי הפיקוד והתקון בבית הסוהר אודות קורסים מתוכננים, משך הקורסים, הקריטריונים לקבלה ומועד פתיחתם. ההודעה תפורסם על גבי לוח המודעות ביחידה.
- 3.2.2 גורמי הפיקוד והתקון יעבירו את רשימת האסירים שאותרו כמועמדים מתאימים לקורס לקצין תעסוקה והכ"מ.
- 3.2.3 קצין תעסוקה והכ"מ יראיין את כלל האסירים שהומלצו כמתאימים על גבי נספח א'. במהלך הראיון יוצגו בפני המועמד מטרות הקורס ותכני הלימוד וכן כללי ההתנהגות. בקורסים המופעלים ע"י משרד העבודה והרווחה ו/או מכללה, הדורשים וועדת קבלה, יראיינו המועמדים על ידי נציג משרד העבודה והרווחה ו/או מכללה. בתום הראיון יחתמו האסירים על גבי נספח א'.

70-5017	נוהל מס':	הכשרה מקצועית	הפרק:
25.04.2021	בתוקף מתאריך:	קורס הכשרה מקצועית	הנוהל:
	ת' עדכון אחרון:		
עמודים	2 מתוך 8		

3.3 פתיחת קורס וניהולו

- 3.3.1 ספרי לימוד – ספרי לימוד יחולקו למשתתפי הקורס ע"י קצין תעסוקה והכ"מ או מי מטעמו. האסיר יאשר בחתימתו קבלת הספרים על גבי נספח ב'. החזקת הספרים תיעשה בהתאם לאמור בפקני"ץ 04.33.00 "החזקה, אחסנה ושינוע פריטי ציוד של אסירים".
- 3.3.2 ציוד – כלי עבודה יחולקו למשתתפי הקורס בתחילת יום הסדנה ויהיו באחריות המורה בכל שעות השהייה בסדנה. בסוף יום העבודה בסדנה תיערך ספירת כלים. הכלים ינעלו בארונות המיועדת לכך. כלי עבודה, שהוחזר במצב שאינו תקין, יועבר ע"י קצין תעסוקה והכ"מ לתיקון.
- 3.3.3 פגישות עבודה – באחריות קצין תעסוקה והכ"מ לקיים במהלך הקורס פגישות עבודה עם גורמי המכללה/ מוסד, בהן יידונו סוגיות הנוגעות לניהול השוטף של הקורס.
- 3.3.4 נוכחות משתתפי הקורס – נוכחות האסירים בקורס תתועד באופן יומי ביומן הקורס. אסיר אשר נעדר מהקורס תירשם סיבת היעדרותו (מ-מחלה, ח-חופשה, ב-בית משפט). היעדרות מכל סיבה אחרת תירשם על גבי מזכר ותועבר ע"י קצין תעסוקה והכ"מ לבדיקה של מפקד האגף. המלצת מפקד האגף תועבר לשיקול דעתו של קצין תעסוקה והכ"מ להחלטה אודות המשך השתתפותו של האסיר בקורס.
- 3.3.5 בקורסים המתבצעים באמצעות משרד העבודה והרווחה, יועברו דו"חות הנוכחות ע"י קצין תעסוקה והכ"מ לקצין תעסוקה והכ"מ מחוזי, אשר יעבירם למשרד העבודה והרווחה.
- 3.3.6 אסיר הלומד בקורס הכשרה מקצועית ואינו עומד בדרישות הלימודיות ובכללי ההתנהגות שנקבעו ע"י שירות בתי הסוהר יוזמן ע"י קצין תעסוקה והכ"מ לשימוע לצורך קבלת החלטה על המשך השתתפותו בקורס.
- 3.3.7 דבר הדחת אסיר מקורס הכשרה מקצועית תועבר לידיעת מפקד היחידה וכן תצוין במערכת "צוהר" בחוות הדעת לוועדת שיקום/ וועדת שחרורים תוך התייחסות לנימוקים להדחה.
- 3.3.8 היעדרות מימי הכשרה מקצועית בקורס לא תעלה על 20%. אסיר שיעדר יותר מ 20%, עניינו יובא בפני קצין תעסוקה והכ"מ שישקול המשך השתתפותו בקורס וכן את זכאותו לתעודת סיום קורס.

3.4 סיום קורס

- 3.4.1 בחינה והסמכה - בחינת סיום קורס מטעם משרד העבודה והרווחה תיערך ע"י בוחנים חיצוניים. כניסתם לתואם מול קצין תעסוקה והכ"מ.
- 3.4.2 בחינת סיום קורס מטעם מכללה מקצועית תיערך ע"י מדריך הקורס.
- 3.4.3 טקס סיום הקורס וחלוקת תעודות יתקיים ביום האחרון של הקורס ובנוכחות קצין תעסוקה והכ"מ.

3.5 הנחיות כלליות

- 3.5.1 אישורי כניסה ותדריך ביטחוני - המורים והמדריכים המקצועיים יקבלו תדריך ביטחוני ע"י גורמי הבטחון בבית הסוהר ו/או מי מטעמם. אישורי הכניסה יהיו בהתאם לאמור בפקני"ץ 03.07.00 "הוצאת רשיונות כניסה למתקני שב"ס".

70-5017	נוהל מס':	הכשרה מקצועית	הפרק:
25.04.2021	בתוקף מתאריך:	קורס הכשרה מקצועית	הנוהל:
	ת' עדכון אחרון:		
עמודים	8 מתוך	3	עמוד מס'

3.5.2 הפסקות - עם תחילת הקורס יעודכנו משתתפי הקורס אודות מועדי ההפסקות ומשכן.

3.5.3 מעקב קורס - קצין תעסוקה והכ"מ ינהל לכל אסיר לומד תיק מעקב קורס במערכת "צוהר". סיכום הקורס יתועד על גבי נספח ג' "סיכום קורס פרטני".

3.5.4 בטיחות - עם פתיחת הקורס יועבר מידע בתחום הבטיחות לכלל משתתפי הקורס על ידי קצין תעסוקה והכ"מ או מי מטעמו.
יש להקפיד על נושא הבטיחות בסדנת עבודה ולהביא לידיעת האסירים הלומדים את עיקרי נוהל 70-6001 "בטיחות בעבודה ובמתקני שיקום תעסוקתיים".

3.6 דיווחים

3.6.1 עם סיום הקורס ימלא קצין תעסוקה והכ"מ דו"ח "סיום קורס פרטני" (ראה נספח ד') ויעבירו לקצין תעסוקה והכ"מ מחוזי, לענף הכשרה מקצועית במערך התעסוקה ולגורמי הפיקוד ביחידה.

3.6.2 דו"ח פירוט ימי ושעות הפעילות יועבר על ידי קצין תעסוקה והכ"מ לידי מנהל רכש ומלאי במערך התעסוקה.

3.6.3 באחריות קצין תעסוקה והכ"מ לרכז את כלל החומרים המופיעים על גבי נספח ה' ("תכולת תיק ניהול קורס") ולתייכם.

4. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: מפקד היחידה

ברמת המחוז: קצין תעסוקה והכ"מ מחוזי

ברמת הנציבות: רח"ט תקון

5. נספחים:

נספח א' - "ראיון מועמד לקורס הכשרה מקצועית"

נספח ב' - "אישור קבלת ספרי לימוד"

נספח ג' - "סיכום קורס פרטני"

נספח ד' - "דו"ח סיכום קורס - כללי"

נספח ה' - "תכולת תיק ניהול קורס"

70-5017	נוהל מס':	הפרק: הכשרה מקצועית
25.04.2021	בתוקף מתאריך:	הנוהל: קורס הכשרה מקצועית
	ת' עדכון אחרון:	
עמודים	8 מתוך	4 עמוד מס'

נספח א'

תאריך: _____

ראיון מועמד לקורס הכשרה מקצועית

ביס"ר: _____
 אגף: _____
 שם האסיר: _____
 מס' ט' _____
 יתרת מאסר: _____
 יתרת מאסר בתום 2/3: _____
 יתרת מאסר בתום 2/3 מנהלי: _____
 מס' מאסר: _____
 שנת לידה: _____
 מקום מגורים: _____
 מקצוע: _____
 השכלה: _____
 עיסוק באזרחות: _____

ציוני בחינות:

חשבון: _____
 עברית: _____

חוות דעת מקצועיות: (נא לסמן התאמת האסיר לקורס)
 חו"ד מנהל האגף + עו"ס האגף + קצינת חינוך: מתאים / לא מתאים
 חו"ד קמ"ן היחידה: מתאים / לא מתאים
 סיכום קצין תעסוקה והכ"מ: _____

התחייבות האסיר

אני מתחייב עם קבלתי לקורס להתמיד ולבצע כל שיידרש ממני במסגרת הלימודים, כמו כן
 אני מתחייב לא לעזוב את הקורס לכל מטרה שהיא.

חתימת האסיר

חתימת קצין תעסוקה והכ"מ

70-5017	נוהל מס':	הפרק: הכשרה מקצועית
25.04.2021	בתוקף מתאריך:	הנוהל: קורס הכשרה מקצועית
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 6	מתוך 8 עמודים	

נספח ג'

סיכום קורס פרטני

תאריך: _____
 בית סוהר: _____

שם הקורס: _____

שם התלמיד: _____

נוכחות: סה"כ ימי לימוד: _____ סה"כ ימי נוכחות: _____

סיבות לאי נוכחות: _____

מבחנים במהלך הקורס: _____

ציוני המבחנים: א. _____ ב. _____ ג. _____

חו"ד מקצועית – תתייחס למשמעת, מוטיבציה ללמידה והישגים (תמולא ע"י קצין תעסוקה והכ"מ) _____

חו"ד מדריך/ מנחה הקורס:

לימודים עיוניים: _____

לימודים מעשיים: _____

התייחסות קצין תעסוקה והכ"מ: _____

70-5017	נוהל מס':	הפרק: הכשרה מקצועית
25.04.2021	בתוקף מתאריך:	הנוהל: קורס הכשרה מקצועית
	ת' עדכון אחרון:	
עמודים	8 מתוך	7 עמוד מס'

נספח ד'

דף סיכום קורס – כללי

תאריך: _____

ביס"ר: _____

1. שם הקורס: _____
2. הקורס הועבר ע"י המדריך: _____
3. מועד תחילת הקורס: _____
4. מועד סיום הקורס: _____
5. מס' אסירים מתחילים: _____
6. מס' אסירים מסיימים: _____
7. מס' אסירים נכשלים: _____
8. מס' אסירים נושרים: _____
9. סיבות לנשירה: _____
- שחרור _____
- מעבר ליחידה אחרת _____
- סיבה מודיעינית _____
- אחר _____
10. מס' הקורס במערכת "צוהר" - _____
11. מס' הזמנה: _____
12. התרשמות מהתנהלות הקורס: _____

13. קשיים ובעיות שהועלו במהלך הקורס: _____

14. אספקת ציוד והתאמתו לצורכי הקורס (לקורס מעשי): _____

15. המלצות/ הערות: _____

70-5017	נוהל מס':	הפרק: הכשרה מקצועית
25.04.2021	בתוקף מתאריך:	הנוהל: קורס הכשרה מקצועית
	ת' עדכון אחרון:	
עמודים	8 מתוך 8	עמוד מס' 8

נספח ה'

תכולת תיק ניהול קורס

- רשימת ציוד לקורס
- תנאי קבלה לקורס
- כללי התנהגות במרכזי הכשרה מקצועית
- מבחנים
- כללי בטיחות
- נוהל 70-5017 "קורס הכשרה מקצועית"